

Curriculum Vitae

MARCOS SANTIAGO FRITSCH

Consultora Jurídica do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

FORMAÇÃO

- Bacharel em Direito;
- Pós-Graduação *Lato Sensu* em Direito Ambiental.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2016-2018 – Consultora Jurídica junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**
Cargo: Assessor Técnico - Coordenação-Geral de Processos Licitatórios, Contratuais e Assuntos Internacionais.
Principais atividades: Elaboração de manifestações jurídicas (pareceres e notas) sobre licitações, convênios, contratos e acordos de cooperação.
- **2016 – Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**
Cargo: Coordenador
Principais atividades: Acompanhamento de processos e ações da Secretaria, elaboração de despachos, ofícios, memorandos, minutas de normas e nota.
- **2015-2016 - Consultora Jurídica junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**
Cargo: Assessor - Coordenação-Geral de Assuntos Jurídicos Sobre Legislação Agropecuária e de Abastecimento
Principais atividades: Elaboração de manifestações jurídicas (pareceres e notas) sobre gestão pesqueira, ordenamento pesqueiro, Registro Geral da Atividade Pesqueira e atividades finalísticas do MAPA. Revisão e elaboração normativa de Instruções Normativas e Portarias.
- **2011-2015 - Consultora Jurídica junto ao Ministério da Pesca e Aquicultura**
Cargo: Assessor
Principais atividades: Elaboração de manifestações jurídicas (pareceres e notas) sobre gestão pesqueira, ordenamento pesqueiro, Registro Geral da Atividade Pesqueira, pessoal, convênios e acordos de cooperação e contencioso. Revisão e elaboração normativa de Decretos, Instruções Normativas, Portaria.
- **2007-2011 - Secretaria de Planejamento e Ordenamento da Pesca do Ministério da Pesca e Aquicultura**
Cargo: Assessor
Principais atividades: Acompanhamento de processos e ações da Secretaria. Assessoria direta ao Secretário, elaboração de despachos, ofícios, memorandos, minutas de normas e notas. Acompanhamento de convênios, SICONV, prestações de contas, SIGPLAN. Auxílio na elaboração de Relatórios de Gestão e de Planejamento. Monitoramento do planejamento estratégico e execução orçamentária. Elaboração de informações em mandado de segurança.
- **2004-2007 – Assessoria Jurídica junto à Controladoria-Geral da União – CGU/PR**
Cargo: Assistente
Principais atividades: Elaboração de pareceres; pesquisa sobre temas jurídicos; elaboração e

revisão de Convênios e Acordos; análise de minutas de portarias, decretos e projetos de lei.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Inglês – intermediário;
- “Curso de Assessoria Jurídica” - One Cursos Treinamentos e Desenvolvimento - Ano: 2011. Brasília- DF;
- “Taller de Capacitacion en Cooperacion Pesquera en el Ambito del Proyecto Piraguaçu” - Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) Ano: 2012. Foz do Iguaçu – PR;
- - Palestrante em “Curso de Formação de Agentes de Apoio à Fiscalização” do Ministério da Pesca e Aquicultura. Tema: “Os processos administrativos do MPA como desdobramento das ações de fiscalização e os limites legais da ação do fiscal do MPA”. Ano: 2012. Brasília – DF;
- Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos – ENAP – Carga horária 32h. Agosto de 2017.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Advogado inscrito no OAB-DF nº 27.364.

Brasília - DF, 20 de dezembro de 2018

Marcos Santiago Fritsch